|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательное мероприятие - совокупность различных видов совместной деятельности учащихся в определенный фиксированный промежуток времени, организованных педагогом с воспитательной целью.  **Структура воспитательного мероприятия:**  - **НАЗВАНИЕ** (отражает тему и содержание, лаконичное, привлекательное). - **ЦЕЛЬ (**достижимая в виде одного предложения: **создание условий для…**).  **- ЗАДАЧИ** (для достижения цели, формируются с помощью глаголов: **формировать…, развивать…, воспитывать**…, **учить…, расширять кругозор…** и т.п.). - **ФОРМЫ, ВИДЫ, МЕТОДЫ** и **ПРИЕМЫ** проведения (в соответствии с темой и с учетом возраста, интересов, особенностей детей)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ФОРМЫ** | **ВИДЫ (примеры)** | **МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ** | | ДИСКУССИОННЫЕ | диспут, дискуссия, дебаты, беседа, конференция, круглый стол… | беседа, диалог,  отгадывание загадок,  мини-викторина,  элементы театрализации, моделирование,  наблюдения,  столкновения взглядов и позиций, проектный,  поисковый и др. | | СОСТЯЗАТЕЛЬНЫЕ | конкурс, викторина, КВН, брейн-ринг, турнир, олимпиада, конференция, битва… | | ИГРОВЫЕ | ролевые игры, интерактивные игры, интеллектуальные игры, настольные игры… | | ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ | устный журнал, поход, экскурсия, проект, радиогазета, тематический вечер… | | ТВОРЧЕСКИЕ | мастерская, праздник, фестиваль, выставка, концерт, спектакль, сказка, гостиная… |   - **МЕСТО** проведения (кабинет(ы), выставочный/актовый зал, улица и т.п.). - **ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ** мероприятия, в т.ч. музыкальное.  - **ПЛАН** проведения, - **ХОД** мероприятия.  **Воспитательное мероприятие состоит из частей:**  ***Подготовка:*** - Определение цели и задач мероприятия. - Выбор форм (лучше разнообразные), методов и приемов. - Подбор места проведения, определение расстановки мебели, проверка оборудования.  - Поиск помощников (дети, педагоги, родители), распределение сил и времени на подготовку.  - Подбор тематического материала по содержательности и актуальности.  - Построение логической последовательности и завершенности в соответствии с целью мероприятия.  - Хронометраж.  ***Проведение:***   1. Организационный этап (приветствие, знакомство). 2. Подготовительный этап (цель, задачи, тема). 3. Основной этап (ход мероприятия). 4. Итоговый этап (завершение мероприятия, рефлексия).   Каждый этап содержит современные воспитательные технологии, дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы, элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия. ***Заключение:***  Заключительная часть имеет важное организационно-педагогическое значение, позволяет проанализировать и подвести итог всей работы над воспитательным мероприятием.  ***При проведении мероприятия рекомендуется придерживаться следующих правил:***  - Начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися; - Все занятые в проведении должны хорошо знать, что и когда следует делать;  - Мероприятие должно идти на высокой ноте и по возрастающей;  - Важно не повторяться, уходить от шаблонов, никого не копировать, искать свой ключ, т.е. «изюминку» мероприятия. | Воспитательное мероприятие - совокупность различных видов совместной деятельности учащихся в определенный фиксированный промежуток времени, организованных педагогом с воспитательной целью.  **Структура воспитательного мероприятия:**  - **НАЗВАНИЕ** (отражает тему и содержание, лаконичное, привлекательное). - **ЦЕЛЬ (**достижимая в виде одного предложения: **создание условий для…**).  **- ЗАДАЧИ** (для достижения цели, формируются с помощью глаголов: **формировать…, развивать…, воспитывать**…, **учить…, расширять кругозор…** и т.п.). - **ФОРМЫ, ВИДЫ, МЕТОДЫ** и **ПРИЕМЫ** проведения (в соответствии с темой и с учетом возраста, интересов, особенностей детей)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ФОРМЫ** | **ВИДЫ (примеры)** | **МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ** | | ДИСКУССИОННЫЕ | диспут, дискуссия, дебаты, беседа, конференция, круглый стол… | беседа, диалог,  отгадывание загадок,  мини-викторина,  элементы театрализации, моделирование,  наблюдения,  столкновения взглядов и позиций, проектный,  поисковый и др. | | СОСТЯЗАТЕЛЬНЫЕ | конкурс, викторина, КВН, брейн-ринг, турнир, олимпиада, конференция, битва… | | ИГРОВЫЕ | ролевые игры, интерактивные игры, интеллектуальные игры, настольные игры… | | ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ | устный журнал, поход, экскурсия, проект, радиогазета, тематический вечер… | | ТВОРЧЕСКИЕ | мастерская, праздник, фестиваль, выставка, концерт, спектакль, сказка, гостиная… |   - **МЕСТО** проведения (кабинет(ы), выставочный/актовый зал, улица и т.п.). - **ОБОРУДОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ** мероприятия, в т.ч. музыкальное.  - **ПЛАН** проведения, - **ХОД** мероприятия.  **Воспитательное мероприятие состоит из частей:**  ***Подготовка:*** - Определение цели и задач мероприятия. - Выбор форм (лучше разнообразные), методов и приемов. - Подбор места проведения, определение расстановки мебели, проверка оборудования.  - Поиск помощников (дети, педагоги, родители), распределение сил и времени на подготовку.  - Подбор тематического материала по содержательности и актуальности.  - Построение логической последовательности и завершенности в соответствии с целью мероприятия.  - Хронометраж.  ***Проведение:***   1. Организационный этап (приветствие, знакомство). 2. Подготовительный этап (цель, задачи, тема). 3. Основной этап (ход мероприятия). 4. Итоговый этап (завершение мероприятия, рефлексия).   Каждый этап содержит современные воспитательные технологии, дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы, элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия. ***Заключение:***  Заключительная часть имеет важное организационно-педагогическое значение, позволяет проанализировать и подвести итог всей работы над воспитательным мероприятием.  ***При проведении мероприятия рекомендуется придерживаться следующих правил:***  - Начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися; - Все занятые в проведении должны хорошо знать, что и когда следует делать;  - Мероприятие должно идти на высокой ноте и по возрастающей;  - Важно не повторяться, уходить от шаблонов, никого не копировать, искать свой ключ, т.е. «изюминку» мероприятия. |